

PEDIDO DE COTAÇÃO

EMPRESA: DEJONSIO CORDEIRO DE QUADROS

CNPJ: 49.688.494/0001-38

ENDEREÇO: R RUA RIO GRANDE DO SUL, 74, TURMALINA-MG

TELEFONE: 38 9200-9137

E-MAIL: tvturmalinaweb@gmail.com

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COMUNICAÇÃO INTEGRADA, PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E MARKETING DIGITAL PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS E ÓRGÃOS VINCULADOS À PREFEITURA MUNICIPAL DE CARBONITA/MG, POR MEIO DA EXECUÇÃO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS E OPERACIONAIS DE COMUNICAÇÃO, COM O OBJETIVO DE FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL, GARANTIR TRANSPARÊNCIA, PROMOVER AÇÕES PÚBLICAS E GERAR RELACIONAMENTO COM A POPULAÇÃO.

Item	Descrição	Qtde	Mês	V.Unitario	V.Total
01	Contratação de empresa especializada em comunicação integrada, publicidade institucional, gerenciamento de redes sociais e marketing digital para atender todas as secretarias e órgãos vinculados à Prefeitura Municipal de Carbonita-MG; Fornecimento de equipamentos necessários pra o cumprimento dos serviços contratados	12	Mês	4900,00	58.800,00

DOS SERVIÇOS

A empresa contratada deverá prestar os seguintes serviços, de forma contínua, com profissionais dedicados e estrutura própria:

Planejamento e Estratégia:

- Diagnóstico de comunicação institucional e por secretaria;
- Desenvolvimento de planos de comunicação segmentados;
- Criação de campanhas temáticas (esporte, educação, saúde, turismo, etc.).

Assessoria de Comunicação e Imprensa:

- Produção e envio de releases;

- Relacionamento com a imprensa local, regional e nacional;
- Clipping diário e monitoramento de mídia;
- Produção de notas oficiais e comunicados urgentes.

Marketing Digital e Redes Sociais:

A contratação engloba o gerenciamento das redes sociais, incluindo a manutenção dos perfis já existentes ou criação de novos, e organização das informações específicas de cada plataforma escolhida para utilização.

A Contratada deverá realizar postagens diárias/semanais nas redes sociais institucionais da Prefeitura Municipal, desde que solicitado pela contratante. Os posts deverão abordar informações institucionais, atividades das secretarias e/ou outros assuntos de interesse público solicitados pela Contratante, garantindo que o conteúdo seja relevante e alinhado aos objetivos institucionais;

Criação de um padrão de identidade visual para a administração, de forma a valorizar cada secretaria de forma igualitária, pois a padronização visual é um ativo estratégico que transforma a comunicação pública em uma extensão organizada do serviço prestado, garantindo clareza, economia e respeito ao cidadão.

Criação de vídeos deverá tratar de temas de engajamento e reconhecimento, ser baseado em sugestões da Contratante ou demandas específicas da Contratada, sempre com foco em promover a transparência, o engajamento cívico e a valorização das ações do Executivo Municipal;

Os vídeos produzidos e publicados deverão possuir legendas estrategicamente humanizadas, sempre adaptadas ao contexto atual, visando criar uma conexão genuína com a comunidade local;

As postagens, incluindo os vídeos, deverão ser desenvolvidas utilizando exclusivamente fotos, vídeos ou outros materiais captados e/ou produzidos pela Contratada com equipamento próprio. A Contratada será responsável por garantir a qualidade técnica do material captado, bem como sua adequação ao propósito institucional definido pela Contratante.

Todo o conteúdo produzido deve estar em conformidade com as diretrizes visuais e comunicacionais estabelecidas pela Contratante, assegurando uma identidade visual padronizada e profissional em todas as publicações realizadas;

Acompanhar o desempenho de cada publicação, assegurando a melhor cobertura possível, sendo de sua responsabilidade o impulsionamento das postagens.

Monitorar o engajamento através da produção de relatórios mensais, baseados nos resultados apresentados pelas próprias plataformas.

Realizar postagens no site institucional da prefeitura de Carbonita/MG, com geração de texto para o corpo da notícia, fotos e demais anexos necessários a efetiva publicação.

Fazer gestão operacional dos conteúdos solicitados, de modo que todas as postagens sejam realizadas nos prazos acordados.

- Gestão estratégica de redes sociais (Facebook, Instagram, Tiktok, YouTube, etc.);
- Definição de estratégias para os perfis e páginas da instituição nas redes sociais;

- **Planejamento de Comunicação Digital:** Desenvolvimento de estratégias para a comunicação de informações ao público, com foco nos objetivos de comunicação das Secretarias Municipais

- **Plano de Divulgação Integrado:** Elaboração e implementação de planos de divulgação cruzando diversas plataformas, com foco no fortalecimento e fomento da indústria do turismo, indústria criativa e cultura; Divulgação de programação, serviços, projetos e outras ações.

- **Reavaliação das Redes Sociais:** Análise das redes sociais adequadas para a atuação da instituição, de acordo com as tendências do mercado digital e as características das Secretarias Municipais e ações planejadas;

- **Propostas de Ações Sazonais:** Elaboração de propostas para ações sazonais, como datas comemorativas, lives, eventos, parcerias, etc.

- **Gestão de Crises Digitais:** Desenvolvimento de estratégias de prevenção e contingenciamento de crises digitais, incluindo respostas a repercussões negativas relacionadas às Secretarias Municipais;

- Criação de conteúdo gráfico e textual para canais digitais;

- Criação e gestão de campanhas patrocinadas (Ads);

- Monitoramento e moderação de comentários;

Criação e Design Gráfico:

- Criação de artes para campanhas, cartazes, folders, posts, outdoors, busdoor, faixas, vt's para painel de led, etc.

- Criação de identidade visual de programas, eventos e projetos municipais;

- Adequação de peças a diferentes formatos e meios (on-line e off-line);

- **Postagem de Conteúdo Diário:** Postagem diária (quando for o caso) de conteúdo conforme as necessidades apresentadas e analisadas nas redes sociais (Facebook, Instagram, Tiktok, YouTube, etc.);

- **Conteúdos de Programação/Eventos:** Os conteúdos de programação ou eventos serão criados pela equipe da Secretaria Municipal solicitante e revisados pela CONTRATADA;

- **Conteúdos Complementares:** Criação, revisão e aprovação de conteúdo complementares pela CONTRATADA e pela equipe da Secretaria Municipal solicitante.

Conteúdo de Curadoria/Replicados:

- **Conteúdos Extras:** Conteúdos extra pautas devem ser enviados e aprovados pela CONTRATADA e pela Secretaria Municipal solicitante.

- **Respeito ao Tempo de Vida das Postagens:** O processo deve respeitar o tempo de vida de cada postagem extra.

- **Edição de Vídeos e Criação de Peças Gráficas:** Edição de vídeos e criação de peças gráficas para postagens nas redes sociais, tanto para conteúdos programáticos quanto complementares;

- **Peças gráficas:** solicitadas com até 02 (dois) dias de antecedência, com referido gabarito necessário para impressão gráfica, salvo situações urgentes;

- **Vídeos de baixa complexidade:** solicitados com 04 (quatro) dias de antecedência;
- **Vídeos com maior complexidade:** análise da equipe de edição para definição do prazo de entrega; Todo o material produzido deve ser aprovado pela equipe da Secretaria Municipal solicitante;
- **Solicitação de Imagens ou Identidades Visuais:** Solicitação de imagens ou identidades visuais para postagens de programação deverá ser feita pela CONTRATADA.

Produção Audiovisual:

- Roteirização, captação, edição e finalização de vídeos institucionais, campanhas, coberturas e transmissões;
- Lives, transmissões e cobertura de eventos em tempo real;
- Produção de vinhetas, spots de rádio e chamadas para TV, quando for o caso;
- Edição de vídeos fora do escopo das redes sociais (como depoimentos de história oral, exposições virtuais, entre outros); A CONTRATADA será responsável pela captação e edição de imagens.

Eventos e Cobertura:

- Cobertura fotográfica e audiovisual de eventos municipais;
- Divulgação prévia e posterior de eventos (convites, releases, redes);
- Apoio em cerimonial e protocolo quando necessário.

Monitoramento e Relatórios: • Relatórios mensais de performance de redes sociais;

- Análise de impacto das campanhas;
- Monitoramento de menções à Prefeitura e secretarias na mídia;

EQUIPE TÉCNICA DISPONÍVEL

A empresa deverá disponibilizar 01 profissional qualificado e equipamentos com capacidade de atendimento imediato e presencial, para executar os seguintes serviços:

- Designer Gráfico; Social Média; Editor de Vídeo; Cinegrafista; Fotografia; Analista de Mídia Digital;
- A contratada deverá estar à disposição para deslocamento e atendimento em até 2 (duas) horas após a solicitação formal (e-mail, telefone ou sistema oficial), inclusive em finais de semana, feriados e em caráter emergencial;

INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA

A contratada deverá contar com:

- Estúdio próprio de gravação com equipamentos profissionais;
- Equipamentos fotográficos e de filmagem de alta qualidade;
- Softwares licenciados para edição de imagem e vídeo;

- Ferramentas de monitoramento de redes sociais e clipping;
- Computadores com desempenho profissional;
- Drone com GPS e qualidade gravação 4k;
- Veículo próprio para deslocamento rápido em campo;

A empresa deverá dispor de equipamentos próprios e adequados à execução dos serviços, como câmeras de vídeo e fotografia profissionais, equipamentos de iluminação, microfones, computadores com softwares de edição e demais recursos técnicos necessários à produção e finalização dos materiais audiovisuais e gráficos;

REUNIÕES, PLANEJAMENTO E INTERAÇÃO

- Reuniões mensais com as secretarias municipais para alinhamento de pautas, demandas e planejamento.
- Atendimento por e-mail, telefone e presencial em dias úteis das 08h às 17h.
- Reuniões extraordinárias sempre que necessário, mediante agendamento.

PRAZO PARA ENTREGA/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços deverão ser prestados em até 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da Ordem de Serviços (OF), diretamente em local constante na Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras.

Turmalina, 16 de fevereiro de 2026

gov.br Documento assinado digitalmente
DEJONSIO CORDEIRO DE QUADROS
Data: 19/02/2026 11:55:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

DEJONSIO CORDEIRO DE QUADROS
TV TURMALINA

PEDIDO DE COTAÇÃO

EMPRESA: AGÊNCIA VITRINE COMERCIAL LTDA

CNPJ: 29.771.816/0001-09

ENDEREÇO: AVENIDA JULIA GOULART, 844, SÃO GERALDO,
ITAMARANDIBA-MG

TELEFONE: 38 9200-9137

E-MAIL: vitrinecomercial.net@gmail.com

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COMUNICAÇÃO INTEGRADA, PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E MARKETING DIGITAL PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS E ÓRGÃOS VINCULADOS À PREFEITURA MUNICIPAL DE CARBONITA/MG, POR MEIO DA EXECUÇÃO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS E OPERACIONAIS DE COMUNICAÇÃO, COM O OBJETIVO DE FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL, GARANTIR TRANSPARÊNCIA, PROMOVER AÇÕES PÚBLICAS E GERAR RELACIONAMENTO COM A POPULAÇÃO.

Item	Descrição	Qtde	Mês	V.Unitario	V.Total
01	Contratação de empresa especializada em comunicação integrada, publicidade institucional, gerenciamento de redes sociais e marketing digital para atender todas as secretarias e órgãos vinculados à Prefeitura Municipal de Carbonita-MG; Fornecimento de equipamentos necessários pra o cumprimento dos serviços contratados	12	Mês	4500,00	54.000,00

DOS SERVIÇOS

A empresa contratada deverá prestar os seguintes serviços, de forma contínua, com profissionais dedicados e estrutura própria:

Planejamento e Estratégia:

- Diagnóstico de comunicação institucional e por secretaria;
- Desenvolvimento de planos de comunicação segmentados;
- Criação de campanhas temáticas (esporte, educação, saúde, turismo, etc.).

Assessoria de Comunicação e Imprensa:

- Produção e envio de releases;
- Relacionamento com a imprensa local, regional e nacional;
- Clipping diário e monitoramento de mídia;
- Produção de notas oficiais e comunicados urgentes.

Marketing Digital e Redes Sociais:

A contratação engloba o gerenciamento das redes sociais, incluindo a manutenção dos perfis já existentes ou criação de novos, e organização das informações específicas de cada plataforma escolhida para utilização.

A Contratada deverá realizar postagens diárias/semanais nas redes sociais institucionais da Prefeitura Municipal, desde que solicitado pela contratante. Os posts deverão abordar informações institucionais, atividades das secretarias e/ou outros assuntos de interesse público solicitados pela Contratante, garantindo que o conteúdo seja relevante e alinhado aos objetivos institucionais;

Criação de um padrão de identidade visual para a administração, de forma a valorizar cada secretaria de forma igualitária, pois a padronização visual é um ativo estratégico que transforma a comunicação pública em uma extensão organizada do serviço prestado, garantindo clareza, economia e respeito ao cidadão.

Criação de vídeos deverá tratar de temas de engajamento e reconhecimento, ser baseado em sugestões da Contratante ou demandas específicas da Contratada, sempre com foco em promover a transparência, o engajamento cívico e a valorização das ações do Executivo Municipal;

Os vídeos produzidos e publicados deverão possuir legendas estrategicamente humanizadas, sempre adaptadas ao contexto atual, visando criar uma conexão genuína com a comunidade local;

As postagens, incluindo os vídeos, deverão ser desenvolvidas utilizando exclusivamente fotos, vídeos ou outros materiais captados e/ou produzidos pela Contratada com equipamento próprio. A Contratada será responsável por garantir a qualidade técnica do material captado, bem como sua adequação ao propósito institucional definido pela Contratante.

Todo o conteúdo produzido deve estar em conformidade com as diretrizes visuais e comunicacionais estabelecidas pela Contratante, assegurando uma identidade visual padronizada e profissional em todas as publicações realizadas;

Acompanhar o desempenho de cada publicação, assegurando a melhor cobertura possível, sendo de sua responsabilidade o impulsionamento das postagens.

Monitorar o engajamento através da produção de relatórios mensais, baseados nos resultados apresentados pelas próprias plataformas.

Realizar postagens no site institucional da prefeitura de Carbonita/MG, com geração de texto para o corpo da notícia, fotos e demais anexos necessários a efetiva publicação.

Fazer gestão operacional dos conteúdos solicitados, de modo que todas as postagens sejam realizadas nos prazos acordados.

- Gestão estratégica de redes sociais (Facebook, Instagram, Tiktok, YouTube, etc.);

- Definição de estratégias para os perfis e páginas da instituição nas redes sociais;
- **Planejamento de Comunicação Digital:** Desenvolvimento de estratégias para a comunicação de informações ao público, com foco nos objetivos de comunicação das Secretarias Municipais
- **Plano de Divulgação Integrado:** Elaboração e implementação de planos de divulgação cruzando diversas plataformas, com foco no fortalecimento e fomento da indústria do turismo, indústria criativa e cultura; Divulgação de programação, serviços, projetos e outras ações.
- **Reavaliação das Redes Sociais:** Análise das redes sociais adequadas para a atuação da instituição, de acordo com as tendências do mercado digital e as características das Secretarias Municipais e ações planejadas;
- **Propostas de Ações Sazonais:** Elaboração de propostas para ações sazonais, como datas comemorativas, lives, eventos, parcerias, etc.
- **Gestão de Crises Digitais:** Desenvolvimento de estratégias de prevenção e contingenciamento de crises digitais, incluindo respostas a repercussões negativas relacionadas às Secretarias Municipais;
- Criação de conteúdo gráfico e textual para canais digitais;
- Criação e gestão de campanhas patrocinadas (Ads);
- Monitoramento e moderação de comentários;

Criação e Design Gráfico:

- Criação de artes para campanhas, cartazes, folders, posts, outdoors, busdoor, faixas, vt's para painel de led, etc.
- Criação de identidade visual de programas, eventos e projetos municipais;
- Adequação de peças a diferentes formatos e meios (on-line e off-line);
- **Postagem de Conteúdo Diário:** Postagem diária (quando for o caso) de conteúdo conforme as necessidades apresentadas e analisadas nas redes sociais (Facebook, Instagram, Tiktok, YouTube, etc.);
- **Conteúdos de Programação/Eventos:** Os conteúdos de programação ou eventos serão criados pela equipe da Secretaria Municipal solicitante e revisados pela CONTRATADA;
- **Conteúdos Complementares:** Criação, revisão e aprovação de conteúdo complementares pela CONTRATADA e pela equipe da Secretaria Municipal solicitante.

Conteúdo de Curadoria/Replicados:

- **Conteúdos Extras:** Conteúdos extra pautas devem ser enviados e aprovados pela CONTRATADA e pela Secretaria Municipal solicitante.
- **Respeito ao Tempo de Vida das Postagens:** O processo deve respeitar o tempo de vida de cada postagem extra.
- **Edição de Vídeos e Criação de Peças Gráficas:** Edição de vídeos e criação de peças gráficas para postagens nas redes sociais, tanto para conteúdos programáticos quanto complementares;

- **Peças gráficas:** solicitadas com até 02 (dois) dias de antecedência, com referido gabarito necessário para impressão gráfica, salvo situações urgentes;
- **Vídeos de baixa complexidade:** solicitados com 04 (quatro) dias de antecedência;
- **Vídeos com maior complexidade:** análise da equipe de edição para definição do prazo de entrega; Todo o material produzido deve ser aprovado pela equipe da Secretaria Municipal solicitante;
- **Solicitação de Imagens ou Identidades Visuais:** Solicitação de imagens ou identidades visuais para postagens de programação deverá ser feita pela CONTRATADA.

Produção Audiovisual:

- Roteirização, captação, edição e finalização de vídeos institucionais, campanhas, coberturas e transmissões;
- Lives, transmissões e cobertura de eventos em tempo real;
- Produção de vinhetas, spots de rádio e chamadas para TV, quando for o caso;
- Edição de vídeos fora do escopo das redes sociais (como depoimentos de história oral, exposições virtuais, entre outros); A CONTRATADA será responsável pela captação e edição de imagens.

Eventos e Cobertura:

- Cobertura fotográfica e audiovisual de eventos municipais;
- Divulgação prévia e posterior de eventos (convites, releases, redes);
- Apoio em cerimonial e protocolo quando necessário.

Monitoramento e Relatórios: • Relatórios mensais de performance de redes sociais;

- Análise de impacto das campanhas;
- Monitoramento de menções à Prefeitura e secretarias na mídia;

EQUIPE TÉCNICA DISPONÍVEL

A empresa deverá disponibilizar 01 profissional qualificado e equipamentos com capacidade de atendimento imediato e presencial, para executar os seguintes serviços:

- Designer Gráfico; Social Média; Editor de Vídeo; Cinegrafista; Fotografia; Analista de Mídia Digital;
- A contratada deverá estar à disposição para deslocamento e atendimento em até 2 (duas) horas após a solicitação formal (e-mail, telefone ou sistema oficial), inclusive em finais de semana, feriados e em caráter emergencial;

INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA

A contratada deverá contar com:

- Estúdio próprio de gravação com equipamentos profissionais;

- Equipamentos fotográficos e de filmagem de alta qualidade;
- Softwares licenciados para edição de imagem e vídeo;
- Ferramentas de monitoramento de redes sociais e clipping;
- Computadores com desempenho profissional;
- Drone com GPS e qualidade gravação 4k;
- Veículo próprio para deslocamento rápido em campo;

A empresa deverá dispor de equipamentos próprios e adequados à execução dos serviços, como câmeras de vídeo e fotografia profissionais, equipamentos de iluminação, microfones, computadores com softwares de edição e demais recursos técnicos necessários à produção e finalização dos materiais audiovisuais e gráficos;

REUNIÕES, PLANEJAMENTO E INTERAÇÃO

- Reuniões mensais com as secretarias municipais para alinhamento de pautas, demandas e planejamento.
- Atendimento por e-mail, telefone e presencial em dias úteis das 08h às 17h.
- Reuniões extraordinárias sempre que necessário, mediante agendamento.

PRAZO PARA ENTREGA/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços deverão ser prestados em até 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da Ordem de Serviços (OF), diretamente em local constante na Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras.

Itamarandiba, 19 de fevereiro de 2026



Documento assinado digitalmente
JOSE APARECIDO LIEL RODRIGUES
Data: 19/02/2026 16:29:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

JOSE APARECIDO LIEL RODRIGUES
AGÊNCIA VITRINE COMERCIAL LTDA

PEDIDO DE COTAÇÃO

EMPRESA: SISTEMA DE COMUNICACAO MULTIMIDIA DO VALE DO JEQUITINHONHA LTDA

CNPJ: 12.911.634/0001-85

ENDEREÇO: RUA BAHIA, 56, TURMALINA-MG

TELEFONE: 38 9124-8770

E-MAIL: scmmultimedia@gmail.com

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COMUNICAÇÃO INTEGRADA, PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E MARKETING DIGITAL PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS E ÓRGÃOS VINCULADOS À PREFEITURA MUNICIPAL DE CARBONITA/MG, POR MEIO DA EXECUÇÃO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS E OPERACIONAIS DE COMUNICAÇÃO, COM O OBJETIVO DE FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL, GARANTIR TRANSPARÊNCIA, PROMOVER AÇÕES PÚBLICAS E GERAR RELACIONAMENTO COM A POPULAÇÃO.

Item	Descrição	Qtde	Mês	V.Unitario	V.Total
01	Contratação de empresa especializada em comunicação integrada, publicidade institucional, gerenciamento de redes sociais e marketing digital para atender todas as secretarias e órgãos vinculados à Prefeitura Municipal de Carbonita-MG; Fornecimento de equipamentos necessários pra o cumprimento dos serviços contratados	12	Mês	5.200,00	62.400,00

DOS SERVIÇOS

A empresa contratada deverá prestar os seguintes serviços, de forma contínua, com profissionais dedicados e estrutura própria:

Planejamento e Estratégia:

- Diagnóstico de comunicação institucional e por secretaria;
- Desenvolvimento de planos de comunicação segmentados;
- Criação de campanhas temáticas (esporte, educação, saúde, turismo, etc.).

Assessoria de Comunicação e Imprensa:

- Produção e envio de releases;
- Relacionamento com a imprensa local, regional e nacional;
- Clipping diário e monitoramento de mídia;
- Produção de notas oficiais e comunicados urgentes.

Marketing Digital e Redes Sociais:

A contratação engloba o gerenciamento das redes sociais, incluindo a manutenção dos perfis já existentes ou criação de novos, e organização das informações específicas de cada plataforma escolhida para utilização.

A Contratada deverá realizar postagens diárias/semanais nas redes sociais institucionais da Prefeitura Municipal, desde que solicitado pela contratante. Os posts deverão abordar informações institucionais, atividades das secretarias e/ou outros assuntos de interesse público solicitados pela Contratante, garantindo que o conteúdo seja relevante e alinhado aos objetivos institucionais;

Criação de um padrão de identidade visual para a administração, de forma a valorizar cada secretaria de forma igualitária, pois a padronização visual é um ativo estratégico que transforma a comunicação pública em uma extensão organizada do serviço prestado, garantindo clareza, economia e respeito ao cidadão.

Criação de vídeos deverá tratar de temas de engajamento e reconhecimento, ser baseado em sugestões da Contratante ou demandas específicas da Contratada, sempre com foco em promover a transparência, o engajamento cívico e a valorização das ações do Executivo Municipal;

Os vídeos produzidos e publicados deverão possuir legendas estrategicamente humanizadas, sempre adaptadas ao contexto atual, visando criar uma conexão genuína com a comunidade local;

As postagens, incluindo os vídeos, deverão ser desenvolvidas utilizando exclusivamente fotos, vídeos ou outros materiais captados e/ou produzidos pela Contratada com equipamento próprio. A Contratada será responsável por garantir a qualidade técnica do material captado, bem como sua adequação ao propósito institucional definido pela Contratante.

Todo o conteúdo produzido deve estar em conformidade com as diretrizes visuais e comunicacionais estabelecidas pela Contratante, assegurando uma identidade visual padronizada e profissional em todas as publicações realizadas;

Acompanhar o desempenho de cada publicação, assegurando a melhor cobertura possível, sendo de sua responsabilidade o impulsionamento das postagens.

Monitorar o engajamento através da produção de relatórios mensais, baseados nos resultados apresentados pelas próprias plataformas.

Realizar postagens no site institucional da prefeitura de Carbonita/MG, com geração de texto para o corpo da notícia, fotos e demais anexos necessários a efetiva publicação.

Fazer gestão operacional dos conteúdos solicitados, de modo que todas as postagens sejam realizadas nos prazos acordados.

- Gestão estratégica de redes sociais (Facebook, Instagram, Tiktok, YouTube, etc.);

- Definição de estratégias para os perfis e páginas da instituição nas redes sociais;
- **Planejamento de Comunicação Digital:** Desenvolvimento de estratégias para a comunicação de informações ao público, com foco nos objetivos de comunicação das Secretarias Municipais
- **Plano de Divulgação Integrado:** Elaboração e implementação de planos de divulgação cruzando diversas plataformas, com foco no fortalecimento e fomento da indústria do turismo, indústria criativa e cultura; Divulgação de programação, serviços, projetos e outras ações.
- **Reavaliação das Redes Sociais:** Análise das redes sociais adequadas para a atuação da instituição, de acordo com as tendências do mercado digital e as características das Secretarias Municipais e ações planejadas;
- **Propostas de Ações Sazonais:** Elaboração de propostas para ações sazonais, como datas comemorativas, lives, eventos, parcerias, etc.
- **Gestão de Crises Digitais:** Desenvolvimento de estratégias de prevenção e contingenciamento de crises digitais, incluindo respostas a repercussões negativas relacionadas às Secretarias Municipais;
- Criação de conteúdo gráfico e textual para canais digitais;
- Criação e gestão de campanhas patrocinadas (Ads);
- Monitoramento e moderação de comentários;

Criação e Design Gráfico:

- Criação de artes para campanhas, cartazes, folders, posts, outdoors, busdoor, faixas, vt's para painel de led, etc.
- Criação de identidade visual de programas, eventos e projetos municipais;
- Adequação de peças a diferentes formatos e meios (on-line e off-line);
- **Postagem de Conteúdo Diário:** Postagem diária (quando for o caso) de conteúdo conforme as necessidades apresentadas e analisadas nas redes sociais (Facebook, Instagram, Tiktok, YouTube, etc.);
- **Conteúdos de Programação/Eventos:** Os conteúdos de programação ou eventos serão criados pela equipe da Secretaria Municipal solicitante e revisados pela CONTRATADA;
- **Conteúdos Complementares:** Criação, revisão e aprovação de conteúdo complementares pela CONTRATADA e pela equipe da Secretaria Municipal solicitante.

Conteúdo de Curadoria/Replicados:

- **Conteúdos Extras:** Conteúdos extra pautas devem ser enviados e aprovados pela CONTRATADA e pela Secretaria Municipal solicitante.
- **Respeito ao Tempo de Vida das Postagens:** O processo deve respeitar o tempo de vida de cada postagem extra.
- **Edição de Vídeos e Criação de Peças Gráficas:** Edição de vídeos e criação de peças gráficas para postagens nas redes sociais, tanto para conteúdos programáticos quanto complementares;

- **Peças gráficas:** solicitadas com até 02 (dois) dias de antecedência, com referido gabarito necessário para impressão gráfica, salvo situações urgentes;
- **Vídeos de baixa complexidade:** solicitados com 04 (quatro) dias de antecedência;
- **Vídeos com maior complexidade:** análise da equipe de edição para definição do prazo de entrega; Todo o material produzido deve ser aprovado pela equipe da Secretaria Municipal solicitante;
- **Solicitação de Imagens ou Identidades Visuais:** Solicitação de imagens ou identidades visuais para postagens de programação deverá ser feita pela CONTRATADA.

Produção Audiovisual:

- Roteirização, captação, edição e finalização de vídeos institucionais, campanhas, coberturas e transmissões;
- Lives, transmissões e cobertura de eventos em tempo real;
- Produção de vinhetas, spots de rádio e chamadas para TV, quando for o caso;
- Edição de vídeos fora do escopo das redes sociais (como depoimentos de história oral, exposições virtuais, entre outros); A CONTRATADA será responsável pela captação e edição de imagens.

Eventos e Cobertura:

- Cobertura fotográfica e audiovisual de eventos municipais;
- Divulgação prévia e posterior de eventos (convites, releases, redes);
- Apoio em cerimonial e protocolo quando necessário.

Monitoramento e Relatórios: • Relatórios mensais de performance de redes sociais;

- Análise de impacto das campanhas;
- Monitoramento de menções à Prefeitura e secretarias na mídia;

EQUIPE TÉCNICA DISPONÍVEL

A empresa deverá disponibilizar 01 profissional qualificado e equipamentos com capacidade de atendimento imediato e presencial, para executar os seguintes serviços:

- Designer Gráfico; Social Média; Editor de Vídeo; Cinegrafista; Fotografia; Analista de Mídia Digital;
- A contratada deverá estar à disposição para deslocamento e atendimento em até 2 (duas) horas após a solicitação formal (e-mail, telefone ou sistema oficial), inclusive em finais de semana, feriados e em caráter emergencial;

INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA

A contratada deverá contar com:

- Estúdio próprio de gravação com equipamentos profissionais;

- Equipamentos fotográficos e de filmagem de alta qualidade;
- Softwares licenciados para edição de imagem e vídeo;
- Ferramentas de monitoramento de redes sociais e clipping;
- Computadores com desempenho profissional;
- Drone com GPS e qualidade gravação 4k;
- Veículo próprio para deslocamento rápido em campo;

A empresa deverá dispor de equipamentos próprios e adequados à execução dos serviços, como câmeras de vídeo e fotografia profissionais, equipamentos de iluminação, microfones, computadores com softwares de edição e demais recursos técnicos necessários à produção e finalização dos materiais audiovisuais e gráficos;

REUNIÕES, PLANEJAMENTO E INTERAÇÃO

- Reuniões mensais com as secretarias municipais para alinhamento de pautas, demandas e planejamento.
- Atendimento por e-mail, telefone e presencial em dias úteis das 08h às 17h.
- Reuniões extraordinárias sempre que necessário, mediante agendamento.

PRAZO PARA ENTREGA/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços deverão ser prestados em até 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da Ordem de Serviços (OF), diretamente em local constante na Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras.

Turmalina, 19 de fevereiro 2026.

Adilson B. Silva

ADILSON BATISTA SILVA
SISTEMA DE COMUNICACAO MULTIMIDIA DO VALE DO JEQUITINHONHA LTDA

Cotação: 69984a1206ddce064e76e71b
Responsável: THAUANE SOUZA AZEVEDO
Emissão: 20 de fevereiro de 2026 às 09:04

Relatório de Pesquisa de Preços

Preços	Quantidade	Cálculo	Preço Estimado (unit.)	Valor Total
3	12	Média	R\$ 4.850,66	R\$ 58.207,96

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COMUNICAÇÃO INTEGRADA, PUBLICIDADE INSTITUCIONAL, GERENCIAMENTO DE REDES SOCIAIS E MARKETING DIGITAL PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS E ÓRGÃOS VINCULADOS À PREFEITURA MUNICIPAL DE CARBONITA-MG; FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PRA O CUMPRIMENTO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS.

Referências:

Fonte	Medida	Ente Público	Edital	Data Licitação
pncp	MÊS (MÊS)	MUNICIPIO DE AURORA - MUNICIPIO DE AURORA	39	02/05/2025

Preços

CNPJ:	46.145.586/0001-83	Valor:
Fornecedor:	-	R\$ 4.652,00
Marca:	Serviço	

Fonte	Medida	Ente Público	Edital	Data Licitação
licitardigital	SERVIÇOS	Prefeitura Municipal de Paulistas	014/2025	29/04/2025

Preços

CNPJ:	32.495.811/0001-05	Valor:
Fornecedor:	MARCOS PAULO DE ALMEIDA SA	R\$ 5.100,00
Marca:		

Fonte	Medida	Ente Público	Edital	Data Licitação
licitardigital	Mês	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA COROA GRANDE - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA COROA GRANDE	005/2025	15/05/2025

Preços

CNPJ:	12.319.369/0001-40	Valor:
Fornecedor:	WEBNETS SOLUÇÕES LTDA	R\$ 4.799,99
Marca:		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARBONITA
Governo do Estado de Minas Gerais

PREÇO MÉDIO DA PROPOSTA DE PREÇOS SIMPLES

20/02/2026 10:04:04

Pesquisa de Preços Nº 000014/2026 - 20/02/2026 - Processo Nº /2026

Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00019442		CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COMUNICAÇÃO INTEGRADA contratação de empresa especializada em comunicação integrada, publicidade institucional, gerenciamento de redes sociais e marketing digital para atender todas as secretarias e órgãos vinculados à prefeitura municipal de carbonita-mg; fornecimento de equipamentos necessários pra o cumprimento dos serviços contratados .	MES	12,00	4.862,670	58.352,04
							58.352,04